



Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.046	Ocak.2019		0	1 / 2

- BİRİM:** Bilgi İşlem Birimi
- GÖREV ADI:** Bilgi İşlem Birimi
- AMİR VE ÜST AMİRLER:** K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.
- GÖREV DEVRİ:** K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.
- GÖREV AMACI:** T.C. Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge kapsamında iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.
- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**
 - Müdürlüğümüz ve bağlı kurum-kuruluş-birimlerde, Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili il çapında strateji ve standartları belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
 - İl düzeyinde Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili sistem yöneticiliği görevini yürütmek,
 - Kullanılan tüm bilişim sistemleri ve iletişim teknolojilerinin Bakanlık standartlarına uygunluğunu denetlemek,
 - İldeki mevcut ve/veya yeni kurulacak sistemlerin Bakanlık ve bağlı kuruluşlarınca işletilen projelere entegrasyonunda rehberlik etmek, izlemek, denetlemek ve raporlamak,
 - İl düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri projelerini yapmak ve yaptırmak,
 - Bakanlık tarafından kurulan sistemlere gönderilecek verilerin, zamanında, doğru ve eksiksiz kaydedilmesi için gerekli, takip, denetim, bildirim ve uyarı işlemlerini yürütmek, veri gönderim süreçlerinde yaşanan teknik problemleri Bakanlığa raporlamak,
 - Bakanlığımızın ülke genelinde bütünleşik sağlık sistemi kurulması, güvenli bir network altyapısı sunulması, taşra teşkilatlarının bilgi, iletişim teknolojilerinden en üst seviyede, hızlı ve ekonomik şekilde faydalanması amacıyla kurulan Sağlık Bilişim Ağı bünyesinde altyapı ile ilgili tüm kurumlarımıza teknik destek vermek ve bu kapsamda bakanlığımızla koordinasyonu sağlamak,
 - Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizdeki tüm kullanıcıların Müdürlüğümüz Bilgi Güvenliği Politikaları internet erişim politikalarına uygun olarak internet erişim sağlanması ve kullanıcıların internet erişim işlemlerinin 5651 sayılı kanun (İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi) kapsamında kayıt altına alınmasını sağlamak,
 - Kurumlarımıza dışarıdan gelecek Siber tehditlere karşı ulusal ve uluslararası güvenlik önlemleri alınmasını sağlamak ve kurum verilerinin/bilgilerinin korunmasını sağlamak, Bakanlığımız Siber Olaylara Müdahale Ekibi ile koordineli çalışmak,
 - Sağlık Tesislerimizin bilgi işlem alt yapısını çağın ve teknolojinin yeniliklerine göre yenilenmesi ve sağlık tesislerindeki Hastane Bilgi Yönetim Sistemi/Tele radyoloji sistemlerinin performans ve veriminin artırılması amacıyla donanımsal (Veri Depolama Ünitesi, Sunucu, Switch vb.) planlanmanın yapılması ve alım sürecinin yönetilmesini sağlamak,



Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.046	Ocak.2019		0	2 / 2

- Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerimizdeki Sunucu, Veri Depolama Ünitelerinin yönetimi, aktif ağ cihazların kurulumu ve konfigürasyonu, pasif ve aktif network alt yapısının projelendirilmesi ve faaliyete geçirilmesi işlemlerini sağlamak,
- Müdürlüğümüzün ve bağlı sağlık tesislerimizdeki tüm kullanıcıların Merkezi Anti virüs yazılımı kurulumu, konfigürasyon ve yönetiminin yapılmasını sağlamak,
- Sağlık Bakanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve kılavuzuna uyum çalışmalarını yürütmek. Bu kapsamda bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik kapsamında değerlendirilerek içeriden ve/veya dışarıdan gelebilecek, kasıtlı veya kazayla oluşabilecek tüm tehditlerden korunması ve yürütülen faaliyetlerin etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerimizdeki Hastane Bilgi Yönetim Sistemi yazılım hizmetinin alım sürecinden başlanarak sistemin kurulması, idamesi ve sonrasında yaşanan sorunlar için teknik destek verilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde bulunan IPTV cihazlarının çalışması için sürecin yönetilmesi ve sağlık tesislerine teknik destek verilmesini sağlamak,
- Sağlık İl Müdürlüğü ve bağlı birimler, Toplum Sağlığı Merkezleri ile Entegre Hastanelerimizin Bilgisayar, Network ve İnternet işlemlerinin takibi ve teknik destek verilmesini sağlamak,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. E-İmza ve mobil imza tedarik, idame ve kullanım süreçlerini organize etmek,
- Halk Sağlığı Yönetim Sistemi (HSYS), Ölüm Bildirim Sistemi (ÖBS), Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS), Karar Destek Sistemi (KDS), Nitelikli Elektronik Sertifika (NES), Yazılım Destek Sistemi, Kurumsal e-posta işlemleri kapsamında iş ve işlemleri yürütmek.
- Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) kapsamında kullanıcı parola işlemleri, kullanıcı oluşturma ve rol yönetimini sağlamak,
- Görev alanına giren konulara ilişkin denetimlerde sağlık hizmetleri denetim birimi ile koordineli çalışmak,
- Bilgi güvenli politikalarını takip, kontrol ve koordine etmek, gerekli eğitimleri düzenlemek, bilgi güvenliği konularında denetleme yapmak,
- İlde çalışan tüm sağlık personelinin sağlık bilgi sistemleri ve iletişim teknolojileri alanındaki bilgi ve tecrübelerini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini organize etmek,
- Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının bilgi ve iletişim teknolojileri alanında yayımladığı mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek, denetim raporlarını Bakanlığa göndermek.
- Bakanlıkça bilişim projeleri hakkında verilecek görev, düzenlenecek eğitim, uzaktan eğitim, toplantı, telekonferans, seminer, çalıştay, sempozyum, kongre vb. etkinliklerde görev alacak personelin il bazında organizasyonunu sağlamak,
- Bakanlık ve Müdürlük makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.