



Döküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.025	Ocak.2019		0	1 / 2

1. BİRİM: Aşı Programları Birimi.

2. GÖREV ADI: Aşı Programları Birimi Çalışanları.

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.

4. GÖREV DEVRİ: K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5. GÖREV AMACI: İl genelindeki Birinci Basamak Sağlık Kuruluşlarında gerçekleştirilen Toplum sağlığı çalışmalarını koordine etmek, izlemek, değerlendirmek ve Bakanlığa raporlamak amacıyla İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan birimdir.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

• Genişletilmiş Bağışıklama Programı kapsamında bağışıklama hizmetlerinin yürütülmesi için insan gücü, araç-gereç, aşı, anti serum, enjektör vb. ihtiyaçların planlaması ile soğuk zincir şartlarında birimlere ulaştırılmasını sağlamak.

• Yıllık hizmet plan ve programlarını hazırlamak.

• Bağışıklama hizmetlerinin yürütülmesi için insan gücü, araç-gereç, aşı, anti serum, enjektör vb. ihtiyaçların planlamasını ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yapmak, gereken tedbirleri almak.

• Hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlamak, bu konuda diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

• Sağlık hizmet birimlerinin aşı, anti serum, enjektör vb. diğer ihtiyaçlarını tespit etmek ve soğuk zincir şartlarında birimlere ulaştırılmasını ilgili şube müdürlükleri ile işbirliği yaparak sağlamak.

• İl'de aşı depolanan tüm birimlerin soğuk zincir şartlarına uygunluğunu denetlemek.

• Aşılama hızlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması faaliyetlerini yürütmek.

• Genişletilmiş Bağışıklama Programı kapsamındaki hastalıkların sürveyansını yürütmek.

• Birimlerin bağışıklama hizmetlerini koordine etmek, soğuk zincir uygulamalarını, hastalık ve aşılama kayıtlarının kalitesini değerlendirmek, ihtiyaç duyulan konularda ilgili şube müdürlükleri ile işbirliği yaparak hizmet içi eğitim planlamak ve yürütmek.

• Bağışıklama programlarına toplumun katılımını artıracak faaliyetler planlamak ve yürütmek.

• Aşı Sonrası İstenmeyen Etki İzleme Sisteminin yürütülmesini sağlamak.

• Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından belirlendiği şekilde stok ve dağıtım bilgilerinin kayıtlarını tutmak, bildirimini yapmak

• Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen, aşı ile önlenmeyen hastalıkların önlenmesine yönelik eradikasyon, eliminasyon ve kontrol programlarını yürütmek, çalışmaları izlemek, denetlemek ve değerlendirmek.

• Merkezden tüm TSM/ASM ve hastanelere aylık aşı dağıtımını Aşı Takip Sisteminden tüm kurumlara çıkış yapılarak dağıtımını sağlanması.

• Kampanya aşıları, okul aşıları, rutin bebek aşılarının sevk ve idaresini sağlamak.

• İlimize aylık ve/veya 3 aylık dönemler halinde gönderilen aşı, anti serum ve malzemeleri mesai içi ve dışında teslim alınarak aşı deposuna(soğuk oda) yerleştirilmesi ve GBP genelgesine göre saklanmasını, uygulamasını sağlamak.



Döküman No
K.KU.GYS.025

Yayın Tarihi
Ocak.2019

Revizyon Tarihi

Revizyon No
0

Sayfa No
2 / 2

- Bakanlık ve Müdürlük Makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek