



Döküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.021	Ocak.2019		0	1 / 1

1. BİRİM: Göç Sağlığı Hizmetleri Birimi.

2. GÖREV ADI: Göç Sağlığı Hizmetleri Birimi Çalışanları.

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.

4. GÖREV DEVRİ: K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5. GÖREV AMACI: İl genelindeki sağlık kuruluşlarında gerçekleştirilen göçmen sağlığı çalışmalarını koordine etmek, izlemek, değerlendirmek ve Bakanlığa raporlamak amacıyla İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan birimdir.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Göç sağlığı kapsamında verilmesi gereken sağlık hizmetlerini sağlık kurum ve kuruluşları arasındaki eşgüdümü de gözeterek yürütmek veya yürütülmesini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili konularda veri toplamak, bu verilerin analiz ve raporlama çalışmalarını yapmak, yürütülen programlar için gereken materyallerin hazırlanmasında ve uygulanmasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Göç sağlığı hizmetlerini Bakanlık adına koordine etmek. İldeki özel ve kamu tüm sağlık kurum ve kuruluşlarında koordinasyon görevini yürütmek,
- Toplu göç, iltica ve bunlara yönelik acil durumlarla ilgili sağlık hizmet planlarını hazırlamak, ihtiyaçları tespit ederek ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanmasını temin etmek.
- Yabancı Uyruklular Polikliniğinin aylık çalışmalarını takip edip, aylık verilerini Bakanlığımız Göç Sağlığı Hizmetleri Daire Başkanlığına bildirmek.
- Görev alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek üzere yerli ve yabancı seminer, konferans, kongre gibi her türlü eğitim etkinliklerine katılmak, güncel ve mesleki yayınları izlemek ve gelişmeleri ilgili kurumlara duyurmak,
- Ülkemizde Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin Sağlık Statüsünün ve T.C. Devleti tarafından Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi" (SIHHAT) kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerden birisi de Geçici Koruma altındaki söz konusu kişilerin sağlık okuryazarlıklarını geliştirmek için çalışmalar yapmak.
- Birim yazışmalarını yapmak.
- Bakanlık ve Müdürlük Makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek,

Bölüm:
Kurumsal Yapı

Hazırlayan:
İl Kalite Koordinatörü

Kontrol Eden:
İl Kalite Koordinatörü

Onaylayan:
İl Sağlık Müdürü