



Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.024	Ocak.2019		0	1 / 2

- BİRİM:** Çocuk Ergen ve Kadın Üreme Sağlığı Birimi.
- GÖREV ADI:** Çocuk Ergen ve Kadın Üreme Sağlığı Birimi Çalışanları.
- AMİR VE ÜST AMİRLER:** K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.
- GÖREV DEVRİ:** K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.
- GÖREV AMACI:** Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Çocuk ve Ergen Sağlığı Daire Başkanlığı ile Kadın ve Üreme Sağlığı Daire Başkanlığı'nın emirleri gereği bebek, çocuk, ergen ve kadın sağlığını korumak.

6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Anne ve bebek ölümleri hakkında inceleme komisyonları kurulması, anne ve bebek ölümlerinin tespit edilmesi ve gecikme modellerine göre ölümlerin raporlanması, yeni doğana yönelik tüm tarama programlarının takibi, anne sütü uygulamalarının yerleştirilmesinin sağlanması ile bebek, çocuk, adolesan, kadın ve üreme sağlığı konularında eğitimler düzenlemek.
 - Anne ve bebek ölümlerini azaltmaya yönelik mevcut ve geliştirilecek programların uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek,
 - Tüm Tarama programlarının doğum yapılan ve bebeğin izlendiği her yerde gerçekleştirilmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek,
 - Kuruma bağlı sağlık kuruluşlarında doğru anne sütü uygulamalarının yerleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, aynı amaçla yataklı tedavi kurumlarında İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yürütmek,
 - Yataklı tedavi kurumlarındaki doğum yapılan ortamların kurumca belirlenen standartlara uygunluğunu sağlamak için il sağlık müdürlüğüyle koordineli çalışmalar yapmak,
 - Doğum eylemine müdahale eden bütün sağlık çalışanlarının yeni doğan canlandırma eğitimi alarak sertifikalandırılmasını sağlamak,
 - Görev alanı ile ilgili yıllık plan ve programlarını hazırlamak, uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, hizmetlerin gerçekleşmesi için lüzumlu insan gücü planlamasını ilgili birimler ile işbirliği içerisinde yapmak,
 - Gereken tedbirleri almak, bebek, çocuk, adolesan, üreme sağlığı, kadın sağlığı ve aile planlaması konularında eğitim, lojistik ve hizmet ihtiyaçlarını belirlemek.
 - Sağlık kurumlarının ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması konusunda eğitim programlarını yapabilmesi için, Kurumun izni dâhilinde ilgili birim ve sektörlerle işbirliği yapmak,
 - Yaşam boyu kadın ve erkeğin üreme sağlığının korunması ve geliştirilmesi için kurumca hazırlanan programları yürütmek, izlemek ve değerlendirmek,
 - Gerekli tüm sağlık hizmet sunumunun kurumca hazırlanan klinik protokollerini uygulamak ve verilen hizmetin izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirmesini sağlamak.
 - İlgili birimlerle bebek-çocuk, adolesan, kadına yönelik ihmal, istismar ve şiddet vakalarına yönelik koordineli çalışmak birimin görev tanımları arasındadır.
 - Hizmetlerin gerçekleşmesi için lüzumlu insan gücü planlamasını, ilgili şube ile işbirliği içerisinde yapmak, gerçekleşmesi için gereken tedbirleri almak.



Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.024	Ocak.2019		0	2 / 2

- Aile planlaması hizmeti verilen birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurumlarında aile planlaması danışmanlık hizmetleri ile rahim içi araç (RİA) dâhil bütün yöntemlerin uygulanmasına ve üreme sağlığı hizmetlerine yönelik personel eğitimlerinin planlaması ve uygulanmasını sağlamak.
- Doğum yapılan ortamların standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak ve bunları kontrol etmek.
- İldeki bütün sağlık kuruluşlarında, çocuk, ergen, kadın sağlığı, aile planlaması ve üreme sağlığı hizmetlerinin yaygın ve sürekli verilebilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Özel gün ve haftalar başta olmak üzere vatandaşlarda yürütülen programlarla ilgili bilincin gelişmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.
- Evlilik ve gebelik öncesinde bebek-çocuk yaş grubunda, gebelik, doğumda, lohusalıkta sağlığın korunması ve geliştirmesi için bilgilendirme danışmanlık ve gerekli tüm sağlık hizmet sunumunun klinik protokollerini hazırlamak, güncellemek ve verilen hizmetin izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirmek.
- Bebek, çocuk, adolesan, kadına yönelik fiziksel, cinsel ihmal, istismar ve şiddet vakalarına yönelik ilgili birimlerle koordineli çalışmak.
- Görev alanıyla ilgili her türlü istatistikî bilgileri toplamak, değerlendirmek ve Kurum Başkanlığına iletmek.
- Bebek, çocuk, adolesan, kadın sağlığı ve aile planlaması konularında eğitim, lojistik ve hizmet ihtiyaçlarını belirlemek,
- Görev alanı ile ilgili yazışmaları yapmak, imzaya sunmak, evrak/arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Büroda kullanılmakta olan demirbaş ve kırtasiye malzemelerinin düzenli kullanılması ve devamlılığını temin etmek.
- Bakanlık ve Müdürlük Makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.