



Döküman No
K.KU.GYS.034

Yayın Tarihi
Ocak.2019

Revizyon Tarihi

Revizyon No
0

Sayfa No
1 / 2

1.BİRİM: İzleme, Değerlendirme, Raporlama ve İstatistik Birimi.

2.GÖREV ADI: İzleme, Değerlendirme, Raporlama ve İstatistik Birimi Çalışanları.

3.AMİR VE ÜST AMİRLER: K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.

4.GÖREV DEVRİ: K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5.GÖREV AMACI: İl Sağlık Müdürlüğümüz izleme, değerlendirme, raporlama ve istatistik iş ve işlemlerini en etkili ve verimli şekilde yürütmek.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Aile hekimliği izleme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek.
- Sağlık hizmetlerinin Bakanlık politikaları ve düzenlemelerine, programlarına stratejik plan ve hedeflerine uygunluğunu izlemek,
 - Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının il teşkilatlarınca sunulan sağlık hizmetlerinin etkinlik, verimlilik ve işlevselliğini izlemek,
 - İl düzeyinde sağlık hizmeti sunan kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin sunumu izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını takip etmek,
 - İl Sağlık Müdürlüğü, Kamu Hastaneleri Hizmetleri ile Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı arasında ortak görev ve hizmetler bakımından gerekli koordinasyonu sağlamak,
 - 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında kanun Hükmünde Kararıya Dayanarak Hazırlanan Sözleşmeli Yönetici Performans Değerlendirme Yönergesine istinaden; (SYPD) Sözleşmeli yönetici değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve takip etmek.
 - Bakanlığın yayınlamış olduğu gösterge kartlarının hata analizini yaparak verilerin düzenlenmesini sağlamak.
 - Düzenli olarak 6 aylık ve yıllık olarak brifing hazırlamak ve Valiliğimiz İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne göndermek.
 - Yılda bir kez Bakanlığın istediği faaliyet raporunu düzenleyerek göndermek.
 - Başkanlığımız adına (cankiri.raporlama@saglik.gov.tr) e-posta hesapları anlık kontrol etmek.
 - **DYNXLS** Dinamik Veri Girişi Platformuna her ayın 13'üne kadar düzenli olarak İl Dışı Sevkinin girişini sağlamak.
 - İl ve İlçe Toplum Sağlığı Merkezlerinden gelen Form 018/A Bildirimi Zorunlu Hastalıklar formunu her ayın 20'sine kadar TSİM Sistemine girişlerinin sağlanması.
 - İl ve İlçe Devlet Hastanelerinden gelen Form 18/C Gıda Zehirlenmeleri formunun TSİM sistemine günlük olarak girişlerinin sağlanması.
 - İl ve İlçe Toplum Sağlığı Merkezlerinden gelen Form 023 aylık çalışma formunun her ayın 20'sine kadar TSİM Sistemine girişlerinin sağlanması.

Bölüm:
Kurumsal Yapı

Hazırlayan:
İl Kalite Koordinatörlüğü

Kontrol Eden:
İl Kalite Koordinatörü

Onaylayan:
İl Sağlık Müdürü



Döküman No
K.KU.GYS.034

Yayın Tarihi
Ocak.2019

Revizyon Tarihi

Revizyon No
0

Sayfa No
2 / 2

- Faaliyet alanlarıyla ilgili görev alanlarına giren eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinliklere katılmak,
- Müdürlüğün görev alanına giren hizmetlere ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmalarını rapor haline getirip üst makamlara ve ilgili diğer birimlere sunmak.
- Oluşturulan raporlar doğrultusunda uygulamalardaki eksikliklerin giderilmesine, uygulamaların ve/veya mevzuatın geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve yapılacak çalışmaları ilgili birimlerle birlikte yürütmek.
- İzleme ve değerlendirme ölçüm metotlarının geliştirilmesi ve standardizasyon çalışmalarını ilgili diğer birimlerle birlikte yapmak.
- Birimin görev alanına giren konularda, Bakanlık ve bağlı kuruluşlarıyla iş birliği yaparak bilgi toplama, işleme ve paylaşma yetkisini mevzuata ve e-devlet uygulamalarına uygun olarak daha etkin ve hızlı biçimde yerine getirmek.
- Müdürlük ve bağlı kuruluşlarının ilgili birimleriyle iş birliği yaparak Genel Müdürlüğün faaliyet alanlarında; sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını denetlemek, takip etmek ve önerilerde bulunmak.
- Müdürlük tarafından üretilen istatistiklerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak.
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu alanlarda istatistiki verileri derlemek, analiz etmek, rapor haline getirmek.
- Faaliyet alanlarıyla ilgili eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vs. etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katkı sağlamak.
- İhtiyaç duyulan veriler için gerekli formları istatistiki veri toplama mantığına uygun şekilde birimlerle koordineli olarak hazırlamak, elde edilen verileri analiz etmek ve değerlendirmek.
- Toplanan tüm verilerin doğru ve daha iyi anlaşılabilmesi için gerekli her türlü raporlama, tablo, grafik, bilgi notu ve benzerlerini hazırlamak ve bunları ihtiyaç duyan birimler ile paylaşmak.
- Müdürlük istatistiklerinin uluslararası sağlık istatistiklerine uygun olacak şekilde üretilmesini ve üretilen ulusal/uluslararası sağlık istatistiklerinin kalite açısından güvenilirliğini ve geçerliliğini kontrol etmek, güncel tutmak.
- Müdürlüğe gelen istatistiki veri taleplerini (TÜİK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından) değerlendirmek ve istatistiki bilgilerin paylaşılması konusunda koordinasyonu sağlamak.
- Toplanan veya önceden toplanmış olan tüm verileri istatistiksel yöntemler kullanarak incelemek, sınıflandırmak, özetleyerek raporlamak ve arşivlemek.
- Veri derleme teknikleri ile sağlık politikalarının belirlenmesine yönelik bilgi desteği sağlamak.
- Bakanlık ve Müdürlük makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.

Bölüm:
Kurumsal Yapı

Hazırlayan:
İL Kalite Koordinatörlüğü

Kontrol Eden:
İL Kalite Koordinatörü

Onaylayan:
İL Sağlık Müdürü