



Döküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.040	Ocak.2019		0	1 / 1

1. **BİRİM:** Hasta Hakları İl Koordinatörlüğü.

2. **GÖREV ADI:** Hasta Hakları İl Koordinatörlüğü Çalışanları.

3. **AMİR VE ÜST AMİRLER:** K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.

4. **GÖREV DEVRİ:** K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5. **GÖREV AMACI:** Hasta hakları uygulamalarını il genelinde koordine etmek, denetlemek, hasta hakları kurullarının ve hasta başvuru bildirim sisteminin çalışmasını sağlamak.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

6.1. İL KOORDİNATÖRÜ

- Hasta hakları kurulunu kurar ve kurulun sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda personelin görevlendirilmesini sağlar.
- HBBS'nin işleyişini ve kurul kararlarının uygulanması takip eder. HBBS' DE hasta iletişim birim sorumlularının göreve başlayış ve ayrılışlarını takip ederek yetkilendirilmesini sağlar.
- Kurulun toplanması, üye görevlendirilmesi ve üyeliğin sona ermesi gibi kurulun çalışmasına ilişkin işlemleri yürütür.
- Birden fazla kurul oluşturulması halinde sağlık kuruluşlarının bağlı olacağı kurul ile değişiklik taleplerini değerlendirir.
- Hasta hakları uygulamalarını il genelinde koordine eder ve bu konuda danışmanlık yapar. Gereği halinde uygulamaları yerinde denetler ve hasta hakları ihlaline sebep olabilecek hususları yerinde inceler/inceletir.
- İhtiyaç halinde ilde hasta hakları ile ilgili seminer, toplantı ve eğitim düzenler.
- Kurul kararlarının özetini, başvuru tarihi, başvuru konusu, karar tarihi ve sayısı ile sağlık tesisi ismi belirterek kişi isimlerine yer vermeden il sağlık müdürlüğünün internet sayfasında duyurulmasını sağlar.
- İl Sağlık Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6.2. SEKRETERYANIN GÖREVLERİ

- HBBS üzerinden gelen başvuruları inceler.Eksik Bulunan Başvuruları sistem üzerinden iade eder.
- Kurul üyeleri toplantı günü ve saati hakkında bilgi verir.
- Başvuruları kurula sunar.
- Kurul kararını gerekçesiyle birlikte HBBS'ye kaydeder.Kararın yer aldığı kurul üyelerince imzalanmış formu tarayıcı vasıtasıyla sistemdeki ilgili başvuruya ekler.
- Sekreteryaya yapılan hasta haklarına ilişkin başvuruları HBBS'ye kaydeder.
- Görev yaptığı kurula bağlanması uygun görülen sağlık tesisini HBBS üzerinde kurulla ilişkilendirir.Gereği halinde ilgili sağlık tesinin başka bir kurula bağlanması için il koordinatörüne aktarım talebinde bulunur.
- Bakanlık ve Müdürlük makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.

Bölüm: Kurumsal Yapı	Hazırlayan: İl Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden: İl Kalite Koordinatörü	Onaylayan: İl Sağlık Müdürü
--------------------------------	---	--	---------------------------------------