



Döküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.055	Ocak.2019		0	1 / 2

1. BİRİM: Hastane Eczacılığı Birimi.

2. GÖREV ADI: Hastane Eczacılığı Birimi Çalışanları.

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.

4. GÖREV DEVRİ: K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5. GÖREV AMACI: Hastane eczacılığı biriminin işleyişini en etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

• Hastane Eczacılığı Hizmetleri Uzmanı/Sorumlusu. Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı/Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

• Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü Tedarik Planlama, Stok ve Lojistik Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hastane eczacılığı hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerin taşrada yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlar; merkez teşkilatına bilgi sunar.

• İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde görevli (kadrolu, geçici görevli, sözleşmeli veya personele dayalı hizmet alım yoluyla görevli) eczacıların ve eczane personelinin (eczacı teknikeri/teknisyeni vb.) hastane eczacılığı hizmetleri ve ilaç hazırlama ünitelerinin yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti sunar ve koordinasyonu sağlar.

• İl Sağlık Müdürlüğünde ve bağlı sağlık tesislerinde ilaç ve tıbbi sarf malzeme yönetimine ilişkin ürünlerin güvenli ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla tüm personele danışmanlık ve eğitim hizmeti sunar/sunulmasını sağlar.

• İlaç hazırlama sistemlerinin (antineoplastik ilaçlar, total parenteral nütrisyon solüsyonu, aseptik ilaç, majistral ilaç, vb.) bulunduğu özellikli ünitelerin yer aldığı sağlık tesislerinde hem ilaç hem çalışan güvenliğini kapsayacak şekilde Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygun olarak ilaçların hazırlanması, sunumu ve uygulanması süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

• Özellikli ilaç hazırlama ünitelerinin, hastane eczanelerinin ve depo alanlarının yer aldığı mahallerde Bakanlık tarafından yapılan mimari ve mühendislik altyapılarına yönelik mevzuat ve standartlara uygun olarak klinik alan tasarımı süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

• İlaç-ilaç ve ilaç-besin etkileşimleri, geçimsizlik, dar terapötik aralıklı ilaç izlemi, akılcı ilaç kullanımı, nütrisyonel destek tedavisinde kullanılan ürünler vb. konularda sağlık profesyonellerine ilişkin eğitim dokümanı hazırlar ve sağlık tesisi içi gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.

• Akılcı ilaç kullanımına ilişkin sağlık tesislerinde, hastane eczacılarıyla yürütülecek faaliyetlerin (sağlık profesyonelleri, hasta veya hasta yakını eğitim verilmesi, akılcı ilaç kullanımı danışma merkezlerinin kurulması, vb.) koordinasyonunu sağlar.

• İl içi temel ilaç ve tıbbi sarf malzeme listelerinin hazırlanmasında ve güncellenmesinde komite çalışmalarında yer alır.

• Hastane eczacılığı hizmetleri ve medikal depo kapsamındaki ilaç, tıbbi sarf malzeme, ilaç hazırlama sistemleri, ilaç yönetim sistemleri vb. ürünlerin tedarik süreçlerinde teknik şartname, hizmeti ifa ve muayene ve kabul süreçlerinde teknik uzman olarak görev alır.



Döküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

K.KU.GYS.055

Ocak.2019

0

2 / 2

- Sağlık tesislerinde ilaç ve tıbbi sarf malzeme depo koşullarının denetlenmesi ve gereği halinde iyileştirme çalışmalarının yapılması için idareye rapor sunar; planlanan iyileştirme çalışmalarını koordine eder.
- Sağlık tesislerinde kullanılan özel reçeteye tabi ilaçlara dair kayıtların düzenli tutulmasını ve düzensiz kayıt tutulduğunun tespiti halinde gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
- Sağlık tesislerinde ilaç advers etki ve tıbbi sarf malzeme olumsuz olay bildirimlerinin yapılıp yapılmadığını kontrol eder. Çelişkili durumlarda İl Sağlık Müdürlüğü kapsamında bulunan İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri Başkanlığına bildirir ve/veya görüş alır.
- Kullanılmadan kalan ilaç dozlarının yönetimi ve saklama koşullarıyla ilgili olarak sağlık tesislerine danışmanlık hizmeti sunar.
- Sağlık tesislerinde özellikle Farmakolojik ürünlere ilişkin (antibiyotikler, enteral ve parantral beslenme solüsyonları, insan albümini vb.) HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) ikaz algoritmalarının bulundurulmasını sağlar.
- İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinin dijital hastane yönetimi, verimlilik kalite ve akreditasyon süreçlerinde Eczacılık Hizmetleri Boyutlarına ilişkin indikatörlerin kriterlerin mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlar.
- Uzman olması halinde; Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönergesi Madde 12' de yer alan "uzman" unvanlı sözleşmeli personel için belirlenen görevleri yerine getirir.
- Bakanlık ve Müdürlük Makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.