



Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
K.KU.GYS.075	Ocak.2019		0	1 / 1

1. **BİRİM:** Sağlık Bakım Hizmetleri Birimi

2. **GÖREV ADI:** Sağlık Bakım Hizmetleri Birimi Çalışmaları

3. **AMİR VE ÜST AMİRLER:** K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.

4. **GÖREV DEVRİ:** K.KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5. **GÖREV AMACI:** T.C. Sağlık Bakanlığı Politika ve hedeflerine uygun olarak ilimizde birey ve toplum sağlığını en üst düzeyde korumak, sağlık sorunlarına zamanında ve etkili çözümler sunmak için kolay ulaşılabılır ve sürdürülebilir bir sağlık politikası uygulamaktır.

#### 6. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

• Sağlık Bakanlığının çalışmaları kapsamında, doğum hizmeti veren hastanelerde emzirmenin başarılı ve yerleşik bir uygulama haline gelmesini sağlamak üzere Bebek Dostu Hastane Programının Sağlık Tesislerimizdeki uygulanabilirliğini değerlendirmek ve denetlemek,

• Kamuya bağlı sağlık tesislerinin ürettikleri sağlık verilerinin Temel Sağlık İstatistikleri Modülüne (TSİM) girişlerini sağlamak, TSİM’de Yer Alan Hastane Bilgi Formuna girilen verilerin ise her ayın başında kontrolünü yaparak ilgili birime bildirmek,

• 11.10.2011 tarih ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri hakkında KHK’nin 8. Maddesinin i bendine ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3. Maddesi c bendine göre, Kamu Hastanelerinde yürütülen sağlık turizmi ve turistlerin sağlığı kapsamında ki sağlık hizmetlerinin takibini sağlamak,

• Kamuya bağlı sağlık tesislerinden aylık olarak istenen Suriyeli ve Iraklı hasta verilerini her ayın 15’ine kadar Bakanlığımız Dinamik Veri Giriş Platformuna girmek,

• Erişkin ve Yeni doğan Yoğun bakım Ünitelerinin, denetimini ve resmi yazışmalarını yapmak,

• Sağlık tesislerimizin bünyesinde hizmet vermekte olan palyatif merkezlerimizle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

• Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Kadın ve Üreme Sağlığı Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen Anne Dostu Hastane Projesinin Hastanemizde de Uygulanabilmesi için Kriterlere uygun hale getirilmesini sağlamak,

• Her ayın 10. gününe kadar Gebe Bilgilendirme Sınıfı verilerini toplamak, kontrol etmek ve Bakanlık Dinamik Veri Giriş Platformu sistemine girmektir.

• Bakanlık ve Müdürlük Makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.