



Döküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

K.KU.GYS.032

Ocak.2019

0

1 / 2

1. BİRİM: Sivil Savunma ve Seferberlik Birimi.

2. GÖREV ADI: Sivil Savunma ve Seferberlik Birimi Çalışanları.

Sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden kurumun üst yöneticisi yetkili olup, üst yönetici bu görevleri sivil savunma uzmanları eliyle sivil savunma ve seferberlik hizmetleri birimince yerine getirir.

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: K.KU. LS.005 Amir ve Üst Amirler Listesinde belirtilmiştir.

4. GÖREV DEVRİ: K. KU. LS.001 Görev Yetki Devri Listesinde belirtilmiştir.

5. GÖREV AMACI: İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin sivil savunma iş ve işlemleri, seferberlik ve savaş hali ile ilgili faaliyetleri, koruyucu güvenlik, afet ve acil durumlarda koordinasyonu sağlamak.

6. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmelik gereği Sivil Savunma Uzmanları buldukları kurum ve kuruluşlarda aşağıdaki görevleri yapar:

- Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

Bölüm:
Kurumsal Yapı

Hazırlayan:
İl Kalite Koordinatörlüğü

Kontrol Eden:
İl Kalite Koordinatörü

Onaylayan:
İl Sağlık Müdürü



Döküman No

Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

K.KU.GYS.032

Ocak.2019

0

2 / 2

- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.
- Sivil savunma uzmanlarına ilgili mevzuatta yer almayan herhangi bir görev verilmez.
- Bakanlık ve Müdürlük makamının uygun gördüğü görevleri yerine getirmek.

Bölüm:
Kurumsal Yapı

Hazırlayan:
İl Kalite Koordinatörlüğü

Kontrol Eden:
İl Kalite Koordinatörü

Onaylayan:
İl Sağlık Müdürü